|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KARTA PRZEDMIOTU** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa przedmiotu** | | | | | | **SKUTECZNE ZACHOWANIA NA RYNKU PRACY** | | | | | | | | |
| **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kierunek studiów** | | | | | | Kosmetologia | | | | | | | | |
| **Forma studiów** | | | | | | stacjonarna/niestacjonarna | | | | | | | | |
| **Poziom studiów** | | | | | | drugiego stopnia/magisterskie | | | | | | | | |
| **Profil studiów** | | | | | | praktyczny | | | | | | | | |
| **Jednostka prowadząca przedmiot** | | | | | | Wydział Nauk Medycznych | | | | | | | | |
| **Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | | | | | | Dr Anna Skiert | | | | | | | | |
| **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Status przedmiotu** | | | | | | obowiązkowy | | | | | | | | |
| **Język wykładowy** | | | | | | polski | | | | | | | | |
| **Semestry, na których realizowany jest przedmiot** | | | | | | pierwszy/ **drugi**/ trzeci/ czwarty | | | | | | | | |
| **Wymagania wstępne** (wynikające z następstwa przedmiotów) | | | | | | Brak | | | | | | | | |
| **FORMY, SPOSOBY I METODY PROWADZENIA ZAJĘĆ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Formy zajęć/ Liczba godzin** | | | | **wykład** | | | **konwersatorium** | **ćwiczenia** | **laboratorium** | | **zajęcia praktyczne** | **praktyka zawodowa** | | **ECTS** |
| **Stacjonarne** | | | |  | | |  | 20 |  | |  |  | | **1** |
| **Niestacjonarne** | | | |  | | |  | 10 |  | |  |  | | **1** |
| **Sposób realizacji zajęć** | | | | | Wykład:  Ćwiczenia: Wykorzystanie aktywnych metod dydaktycznych: zadania praktyczne, dyskusja, rozwiązywanie konkretnych problemów, analiza dokumentów aplikacyjnych. | | | | | | | | | |
| **Metody weryfikacji efektów kształcenia** | | | | | P\_K01 Zadania praktyczne | | | | | ćwiczenia | | | | |
| **Wykaz literatury** | | | | | | | | | | | | | | |
| **podstawowa** | | | 1. Strategiczne rozmowy kwalifikacyjne : jak zatrudniać dobrych pracowników / Richaurd Camp, Mary E. Vielhaber, Jack I. Simonetti ; [przeł. Małgorzata Kowalczyk]. - Kraków : Oficyna Ekonomiczna. Wolters Kluwer Polska, 2006. 2. Praktyczny poradnik poszukiwania pracy : wzory listów motywacyjnych i curriculum vitae po polsku, angielsku i niemiecku, jak przygotować się do rozmowy z pracodawcą i odpowiedzieć na pytania z jakimi się spotkasz podczas rozmowy kwalifikacyjnej / Bronisław Szydłowski. - Wyd. 3 3. rozsz. - Kraków : "Help-Pol", 2001. 4. Jak najlepiej zaprezentować się podczas rozmowy kwalifikacyjnej? / Luiza Kulczycka. - Warszawa : Wolters Kluwer Polska, 2007. | | | | | | | | | | | |
| **uzupełniająca** | | | 1. 101 najlepszych odpowiedzi na najtrudniejsze pytania w rozmowie kwalifikacyjnej / Ron Fry ; przekł. Wojciech Szypuła. - Warszawa : "Amber", 2001. 2. Successful interview: jak odnieść sukces podczas rozmowy kwalifikacyjnej w języku polskim i angielskim/W.Kisiel-Dorohinicki, M.Kisiel-Dorohinicka, J.Nosal-Charowska, Gliwice: Wyd.Helion, 2012 3. Jak pisać CV i list motywacyjny : praktyczny poradnik / [aut.: Sylwia Sądowska]. - Warszawa : Skarbnica Wiedzy, cop. 2005. 4. Jak się sprzedać : skuteczne techniki prezentacji, przekonywania i przekazu swoich idei / Arch Lustberg ; przekł. Tomasz Golenia. - Warszawa : MT Biznes, 2012. 5. Praca! : szukam, zmieniam, wybieram / Magdalena Mrozek. - Warszawa : Wolters Kluwer Polska, 2007. 6. Personal branding 2.0: cztery kroki do zbudowania osobistej marki/D.Schawbel, [tł. M.Gutowski], Gliwice, Wyd.Helion, 2012. 7. Zadawaj dobre pytania, zatrudniaj najlepszych ludzi / Ron Fry ; przeł. Jarosław Kuczyński. - Warszawa : Wolters Kluwer Polska, 2010. | | | | | | | | | | | |
| **CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Cele przedmiotu** | | | | | | | | | | | | | | |
| **C1** | kształcenie kompetencji efektywnego poruszania się po rynku pracy - poszukiwanie ofert pracy, sporządzanie dokumentów aplikacyjnych, autoprezentacja | | | | | | | | | | | | | |
| **C2** | kształcenie kompetencji trafnej oceny sytuacji zawodowej - skuteczne funkcjonowanie w miejscu i na stanowisku pracy, podnoszenie kwalifikacji, doskonalenie zawodowe | | | | | | | | | | | | | |
| **Treści programowe** | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMA ĆWICZENIOWA** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Teoria rynku pracy. 2. Identyfikacja słabych i mocnych stron. Bilans kompetencji. 3. Dokumenty aplikacyjne. 4.  Rozmowa kwalifikacyjna. 5. Praktyka rynku pracy. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty uczenia się**  ***Student, który zaliczył przedmiot potrafi*** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Numer efektu** | | **w zakresie KOMPETENCJI** | | | | | | | | | | | **Odniesienie do efektów kierunkowych** | |
| P\_K01 | | jest świadomy potrzeby ustawicznego doskonalenia zawodowego i podnoszenia kwalifikacji | | | | | | | | | | | K\_K01 | |
| **Kryteria oceny osiągniętych efektów** | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Symbol**  **efektu** | **Na ocenę 2 student *nie potrafi*** | **Na ocenę 3 student *potrafi*** | **Na ocenę 4 student *potrafi*** | **Na ocenę 5 student**  ***potrafi*** |
| P\_K01 | aktywnie uczestniczyć w zajęciach | aktywnie uczestniczyć w zajęciach | aktywnie uczestniczyć w zajęciach oraz sprawnie rozwiązywać zadania praktyczne | aktywnie uczestniczyć w zajęciach, sprawnie rozwiązywać zadania praktyczne oraz uczestniczyć w organizowanych przez uczelnię formach doskonalenia i dokształcania |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obciążenie pracą studenta - bilans punktów ECTS** | | |
|  | **Obciążenie studenta** | |
| **studia stacjonarne** | **studia niestacjonarne** |
| *Godziny realizowane z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego:* | | |
| Wykłady |  |  |
| Ćwiczenia | 20 | 10 |
| Laboratorium |  |  |
| Projekt |  |  |
| Praktyki zawodowe |  |  |
| *Praca własna studenta:* | | |
| Samokształcenie studia literaturowe | 5 | 5 |
| Przygotowanie do zajęć praktycznych i konsultacje |  | 5 |
| Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych | 5 | 5 |
| *Bilans punktów ECTS* | | |
| **Sumaryczne obciążenie pracą SUMA godzin/ECTS** | **25h/ 1 ECTS** | **25h/ 1 ECTS** |
| **Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem** | **20h/0,8 ECTS** | **10h/0,4 ECTS** |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym | 20h/086ECTS | 15h/0,6ECTS |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym | 0 ECTS | 0 ECTS |